



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) Tel. fax 091/6404489 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail paic86400r@pec.istruzione.it

I.C.S. - "GUGLIELMO II"-MONREALE
Prot. 0003007 del 18/03/2022
VI (Uscita)

All'Albo

OGGETTO: Nomina al DSGA per attività organizzative, amministrative e gestionali

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-132 Codice CUP : G17H03000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D. A. Regione Siciliana 7753/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii.;

VISTO l’Avviso del D.S. Prof.ssa Iolanda Nappi di “richiesta disponibilità amm./contabile al personale ATA” prot. 2580 del 09/03/2022;

VISTA la disponibilità all’incarico espressa dal DSGA Di Salvo Gioacchino;

VISTO l’Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la scuola” – 2014/2020 - AOODGEFID/ 950 del 31/01/2017;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

VISTA la candidatura prot. nr. 1070257 del 21/09/2021 FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 0042550 AOODGEFID del 02/11/2021 – il Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione al Progetto presentato;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.87 del 07/02/2022 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

al DSGA, Di Salvo Gioacchino l’incarico per un totale di n. 31 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto. Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata in tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Monreale 09-02-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Iolanda Nappi

Firmato digitalmente

per p.v. e accettazione

Il DSGA Gioacchino Di Salvo