



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) Tel. fax 091/6404489 C.F. 97165530821  
[www.icsguglielmosecondo.edu.it](http://www.icsguglielmosecondo.edu.it) - e-mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - e-mail [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)



I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE  
Prot. 0007561 del 09/09/2024  
VII-6 (Uscita)

ALLA PROF.SSA  
TROIA GABRIELLA  
ALL'ALBO

OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Umanistico storico sociale A.S. 2024/25.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs. 297/94, alla luce del parere Consiglio di Stato n. 1021/2000 reso in data 26/07/2000 e delle CC.MM. 193/2000 e 205/2000;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 25 del Dlgs. N. 165/2001;
- VISTI** gli artt. 30 e 33 del CCNL del 29/11/2007;
- VISTA** la delibera n.24 del verbale n. 1 del Collegio dei Docenti riunitosi in data 05/09/2024.
- VISTA** la disponibilità dell' interessata.

### NOMINA

Il docente in indirizzo Coordinatore Dipartimento Umanistico storico sociale A.S. 2024/25.

In particolare è compito del Coordinatore di Dipartimento:

- predisporre le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento;
- definire i contenuti fondamentali della materia, da scandire nel percorso attuativo del piano di lavoro disciplinare;
- concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche;
- sperimentare e diffondere rinnovate metodologie di intervento didattico , finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal POF;
- assecondare un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento - apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli obiettivi standard richieste a livello di conoscenze e competenze;
- definire azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili e DSA;
- definire prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico);
- progettare interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico-cognitive;
- scegliere l'adozione di eventuali di materiali di supporto didattico- formativo;
- predisporre l'adozione dei libri di testo;
- individuare gli argomenti didattici da proporre in caso di supplenze.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché del rapporto fiduciario che lo hanno motivato.

Al docente incaricato saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 275/99. Avverso di esso è ammesso, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Irene Bornelli)**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".