



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) Tel. fax 091/6404489 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail paic86400r@pec.istruzione.it



I.C.S. - "GUGLIELMO II" - MONREALE
Prot. 0007651 del 10/09/2024
VII-6 (Uscita)

Alla docente:
Giordano Stefania

All'Albo

Oggetto: Nomina referente dispersione scolastica e benessere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Dlgs. 297/94, alla luce del parere Consiglio di Stato n.1021/2000 reso in data 26/07/2000 e delle CC.MM. 193/2000 e 205/2000;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** l'art. 25 del Dlgs. n.165/2001, che attribuisce al D.S. la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- **VISTO** l'art. 34, comma 1 del comparto scuola 2006-2009;
- **VISTA** la delibera n. 25 del verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 05.09.2024;
- **CONSIDERATA** la disponibilità della docente;

NOMINA

per l'anno scolastico 2024/2025

la docente **GIORDANO STEFANIA** referente Dispersione Scolastica e Benessere
In particolare vengono conferiti i seguenti compiti :

- Contrastare la dispersione scolastica all'interno del nostro Istituto
- Prevenire la nascita di comportamenti che conducano all'abbandono scolastico, promuovendo la sfera relazionale in una scuola realmente inclusiva
- Stimolare motivazioni forti per favorire un apprendimento significativo e gratificante

Nello specifico, si declinano in:

- Monitorare la dispersione scolastica
- Istituire uno sportello di riorientamento, (aperto a ragazzi e docenti) che sviluppi un forte legame con il territorio, che sia efficace nell'indirizzare gli alunni a percorsi concreti e che monitori (nelle fasi iniziali) l'efficacia del nuovo percorso.
- Confrontarsi con la rete di operatori e specialisti per risolvere problematiche e ricevere stimoli operativi
- Promuovere i contatti con i servizi del territorio
- Incentivare una didattica inclusiva

- Collabora ad analizzare i bisogni delle studentesse e degli studenti, anche in relazione al passaggio di informazioni da un ordine di scuola all'altro, allo scopo di prevenire eventuali situazioni di disagio.
- Effettua il monitoraggio e la raccolta dei dati relativi alle situazioni di disagio presenti a scuola in collaborazione con i coordinatori di classe.
- Mantiene rapporti funzionali con gli Enti Locali, l'AUSL e le associazioni per gli interventi di prevenzione e gestione del disagio scolastico e la promozione del benessere attraverso l'attivazione di progetti di educazione alla salute, di educazione ambientale, di contrasto alle dipendenze, al bullismo e cyberbullismo.
- Si relaziona con le famiglie che richiedono l'intervento della scuola per situazioni e problematiche particolari.
- Collabora con i docenti della commissione nell'elaborazione e nella verifica dei progetti volti alla promozione del benessere delle studentesse e degli studenti, e alla corretta informazione sulle principali cause di insorgenza del disagio giovanile.
- Documenta i percorsi realizzati nella scuola sulle tematiche di prevenzione del disagio e di promozione del benessere a scuola, e ne riferisce al Collegio
- Collabora alle attività di formazione inerenti alla tematica della gestione dei comportamenti problematici e fornisce supporto ai docenti nelle cui classi sono presenti alunni con disagio rilevante, per individuare percorsi metodologici e didattici rispondenti alle loro necessità.
- Si interfaccia con le F.S. Area 2 Interventi e servizi per gli studenti e Area 3 Inclusione.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocato in qualsiasi momento in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Alla docente incaricata saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 275/99.

Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Irene Bornelli)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".