



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) Tel. fax 091/6404489 C.F. 97165530821

[www.icsguglielmosecondo.edu.it](http://www.icsguglielmosecondo.edu.it) - e-mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - e-mail [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)



I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE  
Prot. 0007787 del 12/09/2024  
VII-6 (Uscita)

AL DOCENTE VANELLA MARZIA JENNY RITA  
ALL'ALBO

OGGETTO: Nomina Referente ERASMUS . A.S. 2024/25.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94, alla luce del parere Consiglio di Stato n. 1021/2000 reso in data 26/07/2000 e delle CC.MM. 193/2000 e 205/2000;  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
**VISTO** l'art. 25 del Dlgs. N. 165/2001;  
**VISTI** gli artt. 30 e 33 del CCNL del 29/11/2007;  
**CONSIDERATO** la necessità di istituire un referente Erasmus;  
**VISTA** la delibera n.30 del verbale del Collegio dei Docenti n. 1 riunitosi in data 02/09/2024.  
**CONSIDERATA** la disponibilità dell' interessata.

### NOMINA

La docente Vanella Marzia Jenny Rita referente ERASMUS

In particolare la professoressa si occuperà di:

- collaborare con il dirigente scolastico per l'individuazione di programmi di finanziamento sui quali presentare progetti;
- partecipare agli incontri di formazione dedicati
- mantenere le relazioni con i partner internazionali sui programmi Erasmus
- verificare che la documentazione relativa ai singoli progetti sia completa.
- effettuare l'analisi delle potenzialità offerte dai Progetti europei e della normativa in modo da inserire l'Istituto all'interno di percorsi formativi europei
- Ricerca nuove scuole partner e l'acquisizione della disponibilità agli scambi, ai soggiorni e agli stage linguistici.
- Svolge attività di supervisione didattico-organizzativa (in funzione della sperimentazione implementazione del regolamento per le uscite) di scambi culturali, scambi aziendali all'estero, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite di istruzione, uscite didattiche e vacanze studio al fine di garantirne: la conformità con il PTOF, il rispetto delle procedure di programmazione/approvazione del Consiglio di Classe, la corretta ed equilibrata pianificazione all'interno del curriculum.
- Cura la diffusione della cultura delle certificazioni linguistiche, in raccordo con i referenti.
- Attiva la promozione di percorsi e materiali finalizzati sia alla conoscenza dell'Italia e dell'Europa, sia all'accoglienza di studenti e docenti di altre scuole.
- Partecipa alle attività di gemellaggio.
- Coordina la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti nelle diverse esperienze in un apposito Centro di documentazione, al fine di una loro più efficace circolazione e fruizione.
- Propone al DS e al Collegio dei Docenti progetti Cura l'accreditamento della scuola presso l'Agenzia Nazionale e la predisposizione di progetti Erasmus.

**La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocato in qualsiasi momento in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti**

Al docente incaricato saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Irene Bornelli )**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".