



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) Tel. fax 091/6404489 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail paic86400r@pec.istruzione.it



I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE
Prot. 0007796 del 12/09/2024
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti

Alla Docente Schirru Gabriella
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Monreale Classe 1A

Alla Docente Badagliacca Anna
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Monreale Classe 2A

Alla Docente Zarbo Erika
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Monreale Classe 3A

Alla Docente Camarda Vita
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Monreale Classe 1B

Al Docente Curatolo Matteo
Coordinatore Consiglio di Classe
Sede di Monreale Classe 2B

Al Docente Ferrara Andrea
Coordinatore Consiglio di Classe
Sede di Aquino Classe 1E

Alla Docente Troia Gabriella
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Aquino Classe 2E

Al Docente Intravaia Salvatore
Coordinatore Consiglio di Classe
Sede di Aquino Classe 3E

Al Docente Ferrari Piero
Coordinatore Consiglio di Classe
Sede di Aquino Classe 1F

Alla Docente Maenza Luigia
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Aquino Classe 2F

Alla Docente Badagliacca Sofia
Coordinatrice Consiglio di Classe
Sede di Aquino Classe 3F

Oggetto: Coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria I° Sede e Aquino

- **VISTO** il Dlgs. 297/94, alla luce del parere Consiglio di Stato n. 1021/2000 reso in data 26/07/2000 e delle CC.MM. 193/2000 e 205/2000;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** l'art. 25 del Dlgs. N. 165/2001;
- **VISTI** gli artt. 30 e 33 del CCNL del 29/11/2007;
- **VISTA** la delibera n. 41 del Collegio dei Docenti n. 2 riunitosi in data 05/09/2024;
- **VISTA** la delibera n. 46 del collegio dei Docenti n. 3 riunitosi in data 09/09/2024;
- **VISTA** la disponibilità degli interessati;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina le SS.LL. coordinatori dei consigli di classe per l'A.S. 2024/2025 con i seguenti compiti:

- si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
- è il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- presiede le sedute del CdC, in assenza del DS;
- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- compila la Programmazione di classe;
- partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e del GLO (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché del rapporto fiduciario che lo hanno motivato.

Al docente incaricato saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 275/99. Avverso di esso è ammesso, altresì, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Irene Bornelli)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".