



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) Tel. fax 091/6404489 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail paic86400r@pec.istruzione.it



I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE
Prot. 0009018 del 09/10/2024
VII (Uscita)

Al docente
SCIORTINO GIUSEPPE
All' ALBO

Oggetto: Nomina Funzione Strumentale AREA 4 - SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Dlgs. 297/94, alla luce del parere Consiglio di Stato n.1021/2000 reso in data 26/07/2000 e delle CC.MM. 193/2000 e 205/2000;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 33, comma 1 del comparto scuola 2006-2009;
- VISTA la candidatura Prot. n. 7990 dell' 18/09/2024 del docente in oggetto;
- VISTO il verbale n. 2 della commissione per le funzioni strumentali prot. n. 8155 del 20/09/2024;
- VISTA la delibera n. 48 del Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 25/09/2024;

NOMINA

la S.V. Funzione Strumentale Area 4 **SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE** con i seguenti compiti :

- Animatore digitale
- Piano di formazione personale docente ed ATA
- Biblioteca digitale
- Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali.
- Creazione e gestione di una pagina facebook sul sito della scuola.
- Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto.
- Pubblicazione tempestiva del materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS.
- Trasmissione dati informatici relativi ai progetti provinciali, regionali e nazionali.
- Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM.
- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.
- Accesso a tutti i dati essenziali per la profilatura degli account in piattaforma;
- Creazione degli account e all'abilitazione degli accessi degli utenti;
- Disabilitazione/reset degli account utente;
- Analisi e controllo dei log dei dispositivi utilizzati dalla scuola per la DDI;
- Accesso completo a tutti i dati ed a tutti i dispositivi in uso nell'Istituto;
- All' attivazione/disattivazione e modificazione delle impostazioni, dei servizi e delle applicazioni.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive, nonché del rapporto fiduciario che lo hanno motivato.

Al docente incaricato saranno corrisposti gli emolumenti stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 275/99. Avverso di esso è ammesso, ricorso al Giudice ordinario competente per territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Irene Bornelli)