

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)
Tel. fax 091 6404489 – E-Mail paic86400R@istruzione.it
Paic86400r@pec.istruzione.it

Monreale, 22/01/2019

**Alle Spett.li Agenzie Viaggi
Loro Sedi**

Oggetto: Lettera invito per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di Viaggi d'Istruzione in Sicilia Orientale a.s. 2018/2019 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016, **CIG: Z3F26D084D**

Con la presente si chiede, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016, il preventivo di un viaggio di istruzione in Sicilia per la durata e il periodo di seguito riportato:

n.	LOCALITA'	PERIODO	DURATA VIAGGIO	MEZZO DI TRASPORTO	Partecipanti	Docenti Accompagnatori
1	Ragusa Ibla, Scicli, Modica, Castello di Donnafugata	MAGGIO	n. 2 notti e n. 3 giorni	Pullman	Min. 40	n. 1 doc.ogni 12 alunni min.

Per la permanenza in loco e i programmi vedasi le allegate schede che fanno parte integrante del presente invito. I numeri relativi agli alunni potranno subire oscillazioni in diminuzione o in aumento.

OGGETTO DELL'APPALTO

Viaggio d'Istruzione a Ragusa Ibla, Scicli, Modica, Castello di Donnafugata

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

I servizi richiesti dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- a) Alloggio in struttura alberghiera minimo 3* stelle con trattamento di pensione completa
- b) Le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono trovarsi in un unico blocco e devono esserci camere dei docenti in ogni piano in cui si trovano i ragazzi;
- c) Camere singole per i docenti accompagnatori e camere triple/quadruple per gli studenti;
- d) Pullman GT full confort a disposizione per tutta la durata del viaggio, in regola con la normativa vigente;
- e) Assicurazione medico/bagaglio per gli studenti e docenti accompagnatori durante il soggiorno nella località di viaggio;
- f) Gratuità per i docenti accompagnatori (almeno 1 ogni 12 studenti);
- h) Guide turistiche e/o naturalistiche per i luoghi di interesse indicati nei programmi;
- i) Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, chiese, centri, aree naturalistiche (come da programma allegato) da parte dell'agenzia.

I costi dell'offerta dovranno essere dettagliati

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà comprendere tutte le spese di: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio, autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 219 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Dovrà essere assicurata almeno 1 gratuità ogni 12 studenti per i docenti accompagnatori.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento, in funzione delle variazioni che può subire il numero dei partecipanti.

ARTICOLO 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12,00 del 04/02/2019**.

Il file contenente l'offerta economica, tecnica e la documentazione amministrativa richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, tramite:

- **posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: paic86400r@pec.istruzione.it**

A pena di esclusione l'offerta dovrà pervenire con file a firma del legale rappresentante, protetto da password che dovrà pervenire nel giorno di apertura buste.

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine stabilito, qualunque sia la motivazione.

Il file dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara "*Preventivo viaggio d'istruzione in Sicilia Orientale a.s. 2018/2019*".

Il file dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti tre (3) allegati protetti da password:

- ALLEGATO «A», con la dicitura «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA», contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo il modello allegato (**allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante con allegata la copia fotostatica del documento di identità;

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta anche di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.lgs.50/2016.;

c) dichiarazione di tracciabilità dei flussi (**allegato 3**).

d) informativa sulla privacy (**allegato 4**)

e) Patto d'integrità (**allegato 5**)

- ALLEGATO «B», con la dicitura «OFFERTA TECNICA» che deve comprendere una dettagliata e precisa descrizione di ogni servizio e quanto si ritiene necessario per illustrare nel migliore dei modi i servizi offerti, oltre ai depliant illustrativi o documentazione equivalente come da tabella comparativa (**allegato 6**).

- ALLEGATO «C», con la dicitura «OFFERTA ECONOMICA» contenente i prezzi unitari (per alunno) ed i prezzi totali del viaggio e l'aliquota IVA; nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante. L'operatore dovrà, altresì, indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.95 c.10 del D.lgs.50/2016.

ARTICOLO 2 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Le offerte saranno valutate con il "**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016

2. La comparazione delle offerte avverrà secondo i parametri indicati nella tabella comparativa (allegato 6).

3. La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

4. A parità di punteggio complessivo, sarà preferita l'Agenzia di Viaggio che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta economica.

5. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente invito.

6. Secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del nuovo codice degli appalti, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 3 – PROCEDURA di ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno **05** del mese di **Febbraio** dell'anno **2019** alle **ore 10.00** la Commissione interna dell'Istituto

Scolastico proponente nominata dal Dirigente della “stazione appaltante”, che ne assumerà la presidenza, procederà in seduta pubblica all’apertura delle offerte allo scopo di verificare la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando.

La Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, anche in momento successivo rispetto all’apertura, riservandosi di rendere noto l’esito della procedura con il verbale delle operazioni svolte.

A seguito della valutazione espressa dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta aggiudicataria della Fornitura di servizi per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura.

Fermo ed impregiudicato resta il diritto per la Istituzione scolastica di non procedere ad alcuna aggiudicazione, come meglio detto all’art. 2 comma 6 di questa lettera d’invito; nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti nel caso in cui si verifichi tale evenienza.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

1. Il presente invito viene inviato alle agenzie individuate e pubblicizzato tramite:

➤ SITO WEB DELLA SCUOLA: www.icsguglielmosecondo.gov.it

2. La proposta di aggiudicazione sarà pubblicata all’albo dell’Istituto e sul sito web dell’Istituto, e comunicata ai partecipanti ai sensi dell’art.76 del D.Lgs.50/16.

3. Verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell’art.32 del D.Lgs.50/16, si procederà all’aggiudicazione. Entro 5gg. dalla suddetta, sarà stipulato il contratto con l’offerente risultato aggiudicatario.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ed a servizio effettuato.

Si specifica che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall’art. 27 della Legge n. 675/96 e dal D. L.vo n. 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all’art. 13 della predetta normativa di Legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara Di Prima, legale rappresentante dell’Istituto Statale Comprensivo “Guglielmo II” di Monreale (stazione appaltante).

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l’aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Palermo.

ARTICOLO 7 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- affisso all’Albo dell’Istituzione scolastica del sito web della Scuola:
www.icsguglielmosecondo.gov.it

Si allegano alla presente in quanto parte integrante della stessa, pena l’esclusione della valutazione dell’offerta:

1. Capitolato d’Oneri
2. Istanza di partecipazione – allegato 1
3. Modello documento di gara unico europeo – DGUE - allegato 2
4. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari- allegato 3
5. Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati -allegato 4
6. Patto d’integrità- allegato 5
7. tabelle con criteri di valutazione dell’offerta – allegato 6
8. scheda di programma.

CAPITOLATO D'ONERI
TRA
I.C.S. "GUGLIELMO II"
E
AGENZIA DI VIAGGIO

- 1.** L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato I.S.), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
- 2.** La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora si verificasse aumento della quota. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
- 3.** In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc. Su richiesta dell'I.S. i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- 4.** L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'I.S. dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'I.S. stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall' I.S. nelle persone legalmente autorizzate.
- 5.** L'albergo dovrà essere della categoria *** (3 stelle) richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per il docente e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dell'albergo comporteranno un supplemento. L'I.S. richiede espressamente la sistemazione del gruppo in un unico blocco dell'albergo.
- 6.** Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati, il pagamento avverrà con la seguente modalità:
 - entro 30 giorni dalla effettiva erogazione del servizio, su presentazione della relativa fattura e del Documento di Regolarità Contributiva ai sensi della Legge n.98/2013.
- 7.** I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento, in funzione delle variazioni che può subire il numero dei partecipanti o il costo dei servizi.
- 8.** In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l' IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
- 9.** L'ADV rilascerà all'I.S. prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'I.S., l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'I.S. nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'I.S. di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'I.S. dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- 10.** Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara Di Prima

**Tabella criteri valutazione offerta
Viaggio d'istruzione Sicilia CIG**

ALBERGO	Indicatori	Punti	Compilare a cura dell'Agenzia	Compilare a cura dell'Istituto
Categoria	* ***	2		PUNTI <hr/> MAX 13 pt
	***	1		
Sistemazione Alunni	Camere triple	2		
	Camere quadruple	1		
Sistemazione Docenti	Sullo stesso piano	3		
	Su piani differenti	0		
Ubicazione	Centro	1		
Animazione serale compresa nel prezzo	SI	3		
	NO	0		
Deposito cauzionale	Non richiesto	2		
	Richiesto in loco	1		
	Da pagare in anticipo	0		

NUMERO GRATUITA'	Indicatori	Punti	Compilare a cura dell'Agenzia	Compilare a cura dell'Istituto
	1 gratuità ogni 10 alunni	3		PUNTI <hr/> MAX 3 pt
	1 gratuità ogni 11 alunni	2		
	1 gratuità ogni 12 alunni	1		

SERVIZI OPZIONALI	Indicatori	Punti	Compilare a cura dell'Agenzia	Compilare a cura dell'Istituto
	Guida turistica per tutta la durata del viaggio	4		PUNTI <hr/> MAX 8 pt
	Assistenza 24h /24 al docente responsabile del viaggio	2		
	Accompagnatore Agenzia	2		

RISTORAZIONE	Indicatori	Punti	Compilare a cura dell'Agenzia	Compilare a cura dell'Istituto
Colazione	Latte, Caffè, Thè, Succhi, Cornetti freschi, Torte, Cereali, Biscotti, Fette Biscottate, Marmellate, Burro, Crema di cioccolato	5		PUNTI <hr/> MAX 20 pt
	Latte, Caffè, Thè, Succhi, Cornetti, Biscotti, Fette Biscottate, Marmellate, Burro, Crema di cioccolato	3		
Pranzo/Cena	Servizio ai tavoli	5		
	Self Service	0		
Bevande incluse nel prezzo	Acqua in brocca	1		
	Acqua Minerale	3		
	Acqua Minerale + 1 bibita ad ogni pranzo/cena	5		
Menù	1 primo+ 1 secondo + 1 contorno	3		
	1 primo+ 1 secondo + 1 contorno + Frutta o dolce o gelato	5		

OFFERTA ECONOMICA	Indicatori	Punti	Compilare a cura dell'Agenzia	Compilare a cura dell'Istituto
	Costo per singolo partecipante entro € 150,00	30		PUNTI <hr/> MAX 30 pt
	Costo per singolo partecipante entro € 160,00	25		
TOTALE				MAX 74 pt

SICILIA ORIENTALE

Programma 2 notti/3 giorni

1° giorno

- Raduno dei partecipanti
- Visita guidata a Ragusa
- Pranzo in Hotel o ristorante
- Visita guidata a Ragusa Ibla
- Cena in Hotel con animazione serale

2° giorno

- Colazione in Hotel
- Visita guidata al Castello di Donnafugata
- Pranzo in Hotel o ristorante
- Visita guidata di Scicli
- Cena in Hotel con animazione serale

3° giorno

- Colazione in Hotel
- Visita guidata a Modica
- Pranzo in Hotel o ristorante
- Ritorno a Monreale

N.B: si richiedono espressamente:

- Visite guidate (come indicato in premessa) anche se in giorni diversi
- Ingressi a tutti i luoghi d'interesse citati che richiedono il pagamento
- Trattamento di pensione completa con pasti abbondanti e menù diversificati