

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

VIA BENEDETTO D'ACQUISTO, 33 – 90046- MONREALE (PA)

EMAIL PAIC86400R@ISTRUZIONE.IT - PAIC86400R@PEC.ISTRUZIONE.IT -

www.icsguglielmosecondo.edu.it - TEL./FAX 0916404489

Prot. 6897/05-10 del 04/10/2019

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di
ogni ordine e grado di Palermo e
provincia
All'Albo dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità della Regione Sicilia n. 7753/2018;

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTI

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;
- L'26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015 buona scuola;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTE le linee guida WP 243 rev. 01 sui responsabili della protezione dei dati;

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO CHE: l'eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;

VALUTATA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

AVVIA

la procedura di analisi di mercato per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (data protection officer DPO) con affidamento in autonomia

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD) ed al supporto necessario per l'adeguamento al nuovo regolamento.

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusa la verifica dell'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

3 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla seguente analisi di mercato le Aziende che abbiano almeno la seguente struttura, candidature con caratteristiche inferiori saranno ritenute valide solo in caso di mancanza di candidature con quanto richiesto:

- copertura nazionale dei contratti in essere (vale la presenza su almeno 3 regioni)
- assistenza contrattualizzata di uno studio legale specializzato
- presenza di una struttura di contact center
- team dedicato con competenze ricostruibili dai CV in Cybersecurity, organizzazione, normativa, amministrazione
- capacità di erogazione di corsi di formazione (preferibile la certificazione ai sensi della direttiva 170/2016 MIUR)

- con esperienza certificata almeno dal 2017 (fa fede un qualsiasi contratto sottoscritto)

4 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: paic86400r@pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 21/10/2019.

Dopo tale ora dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC paic86400r@pec.istruzione.it.

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per RPD" – a pena di esclusione.

Nei file dovranno essere inseriti:

documentazione amministrativa

visura camerale, documenti dell'amministratore, candidatura, autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016

offerta tecnica

CV degli esperti indicati dalla ditta, elenco di scuole servite in qualità di DPO, elenco pubblicazioni se non presenti nei cv, elenco certificazioni se non presenti nei cv, presentazione dell'azienda, visura camerale, elenco corsi di formazione svolti a favore di istituzioni scolastiche

offerta economica

L'importo proposto per un massimo di € 500,00 onnicomprensivo.

In caso di verifica da parte degli Enti Accertatori presso la sede della scuola, il costo a giornata della consulenza da parte del data protection officer potrà prevedere solo un rimborso spese più di lista.

4 – COMPARAZIONE OFFERTE

L'assegnazione dell'incarico avverrà ai sensi del D.lgs.50/2016 e s.m.i. secondo il criterio di affidamento diretto in base a:

- 1) punti 20- Prezzo e servizi offerti¹
- 2) punti 40² - Curricula degli esperti che dimostrino esperienza e capacità manageriali, conoscenza dei temi legati a normativa scolastica e privacy, iscrizioni e certificazioni di associazioni di categoria, eventuali pubblicazioni depositate a tema scolastico, competenze in ambito formativo.
- 3) punti 10 – certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, 2 punti per Ecdl avanzata, 3 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Eipass Cybercrimes, Eipass IT security, Microsoft DB Administrator, 4 punti per certificazione Didasko eipass DPO – saranno comunque valutate anche altre certificazioni purché ottenibili con esame finale)
- 4) punti 1 per ente pubblico già servito in qualità di DPO max 20 punti
- 5) punti 6–presenza di assicurazione specialistica
- 6) punti 4 – esperienza almeno triennale nel settore e nel ruolo

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

¹Calcolo al ribasso punti assegnati= punti massimi x (offerta minima/offerta da valutare)

² Saranno valutate le competenze di tutti i curricula presentati con la seguente griglia: 8 punti per presenza di competenze giuridiche, 8 punti per presenza competenze informatiche, 8 punti per competenze nel settore scuola, 6 punti se ricoperti incarichi dirigenziali in uno dei tre settori, 10 punti se svolte attività di formazione nel settore scuola (1 punto per ogni corso svolto) – in caso di più curricula legati alla presenza di un team dedicato saranno valutati tutti i cv -

La scuola si riserva il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente e di non assegnare l'incarico nel caso in cui intervengano modifiche normative.

5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di anni uno dalla data di stipula.

7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA con cadenza trimestrale secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

In funzione del particolare ruolo la fatturazione avverrà con saldo del 50% alla firma del contratto.

Il corrispettivo conseguente sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 679/2016.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

10 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Monreale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Giannino

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa". testo cartaceo e la firma autografa".