

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

VIA BENEDETTO D'ACQUISTO, 33 – 90046- MONREALE (PA)

EMAIL [PAIC86400R@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAIC86400R@ISTRUZIONE.IT) - [PAIC86400R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PAIC86400R@PEC.ISTRUZIONE.IT) - TEL./FAX 0916404489

Prot. n° \_\_\_\_/06-09

Monreale 12.09.2019

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di  
ogni ordine e grado di Palermo e  
provincia  
All'Albo dell'istituzione scolastica**

**OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 CIG ZB429BBD47**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.  
Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);  
Visto il D.Lgs. 165/2001;  
Visto l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;  
Visto il D.A. Regione Sicilia n° 7753/2018;  
Visto l'art. 35 CCNL Comparto Scuola;  
Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgl. n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;  
Tenuto conto che la questa Istituzione scolastica è priva di risorse interne specializzate;  
Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.  
Visto il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;  
Visto art. 32 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;  
Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

## RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto/incarico.

Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ;
8. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e

- delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
9. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
  10. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
  11. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
  12. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola massimo ore sei;
  13. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
  14. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
  15. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
  16. Eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico.

## **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 comma 8 D.lgs. 81/08).

I *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale

## CRITERI QUANTITATIVI

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Frequenza corsi di Formaz/Specializz.</i>	<i>Docenza corsi di Formazione</i>
- Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *: <b>10 punti</b> - Punteggio diploma di laurea triennale*: <b>8 punti</b> - diploma di istruzione secondaria superiore *: <b>5 punti</b>	- Iscrizione albo professionale: <b>10 punti</b> - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: <b>10 punti</b> - Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: <b>10 punti</b>	- Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: <b>50 punti</b> - Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: <b>40 punti</b> - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: <b>1 punto per ogni istituzione (Max 100 punti)</b> - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: <b>1 punto (Max 3 punti)</b> - Attività di prevenzione incendi negli ultimi due anni: <b>1 punto (Max 20 punti)</b>	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: <b>1 punto (Max 20 punti)</b> - Frequenza corso formazione per formatori: <b>6 punti</b> - Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: <b>10 punti</b>	- Per ciascuna docenza in corsi di formazione <b>1 punto (Max 20 punti)</b>

(\*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

**In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08, verranno stilate due graduatorie distinte per :**

- 1. personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- 2. personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia**

**Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1 .**

**Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria**

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni,
- iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- attività svolta in questa istituzione scolastica 1 punto per ogni anno
- valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del Ds o della commissione all'uopo designata con attribuzione massima di 30 punti

### **Art. 2 - Durata della prestazione e compensi**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata fino al 31 agosto 2019.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario annuo onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari ad €. 1.000,00 (euro mille/00).

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula.

### **Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 del 23/09/2019 secondo le seguenti modalità:

- brevi manu all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica, istanza di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP"
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP"
- spedite con raccomandata al suddetto indirizzo - in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP", - e pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante)

**Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax o e-mail non certificata e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

### **Art. 4 - Pubblicazione avviso pubblico**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito web della scuola ([www.icsguglielmosecondo.gov.it](http://www.icsguglielmosecondo.gov.it).)

### **ART. 5 - Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

### **ART. 6 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Concetta Giannino**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa". testo cartaceo e la firma autografa".