



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 091/6404489 – C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail paic86400r@pec.istruzione.it

I.C.S. - "GUGLIELMO II" - MONREALE
Prot. 0000585 del 23/01/2023
VII (Uscita)

All'Ins. CAMARDA VITA
Fascicolo personale
e.p.c. alla tirocinante VENTURELLA ORIANA
Al sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Nomina Tutor scolastico tirocinante TFA Sostegno doc. CAMARDA VITA – A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.M. n.249/2010;

VISTO il D.M. n.8/11/2011;

VISTA la richiesta prot.n. 6939 del 05/09/2022 presentata dalla studentessa Venturella Oriana, di poter svolgere le attività di tirocinio per le attività di sostegno, presso l'I.C.S. Guglielmo II (scuola secondaria di I grado);

VISTA la convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università degli studi di Palermo prot.121321 del 26/10/2022 ;

AQUISITA la disponibilità della docente interessata;

NOMINA

L'insegnante Camarda Vita quale tutor scolastico nel tirocinio indiretto per le attività di sostegno, della studentessa VENTURELLA ORIANA per l'anno accademico 2022/2023, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

La presente annulla e sostituisce la precedente prot.n. 117 del 10/01/2023.

(*) Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Francesca Giammona

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).