



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 091/6404489 – C.F. 97165530821

[www.icsguglielmosecondo.edu.it](http://www.icsguglielmosecondo.edu.it) - e-mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - e-mail [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)

I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE  
Prot. 0000592 del 23/01/2023  
VII (Uscita)

All'Ins. ROMANOTTO CATERINA  
Fascicolo personale  
e.p.c. alla tirocinante FERRAINO VIVIANA  
Al sito web – Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Nomina Tutor scolastico tirocinante TFA Sostegno doc. ROMANOTTO CATERINA – A.S. 2022/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999;

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. N. 165/2001;

**VISTO** il D.M. n.249/2010;

**VISTO** il D.M. n.8/11/2011;

**VISTA** la richiesta prot.n. 8425 del 14/10/2022 presentata dalla studentessa Ferraino Viviana, di poter svolgere le attività di tirocinio per le attività di sostegno, presso l'I.C.S. Guglielmo II (scuola primaria);

**VISTA** la Delibera n. 34 del 11/01/2023 ;

**AQUISITA** la disponibilità della docente interessata;

### NOMINA

L'insegnante Romanotto Caterina quale tutor scolastico nel tirocinio indiretto per le attività di sostegno, della studentessa FERRAINO VIVIANA per l'anno accademico 2022/2023, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

**La presente annulla e sostituisce la precedente prot.n. 233 del 13/01/2023.**

(\*) Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Francesca Giammona

(\*) *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*