

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 091/6404489 - 3666354914 C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.edu.it - e-mail paic86400r@istruzione.it - e-mail paic86400r@pec.istruzione.it

Prot. 1464/07 del 15/02/2023

CIG: ZCA39f6EFD

CONTRATTO N. 446

CONTRATTO

affidamento servizio di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs 81/2008 e smi

Tra l'istituto " I.C.S. GUGLIELMO II " con sede legale in Monreale, via Benedetto D'Acquisto n. 33, C.F. 97165530821 nella persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico Iolanda Nappi, d'ora innanzi " Istituto scolastico "

E

Il Polispecialistico Chirone Srl con sede in Palermo via Giuseppe Alessi n 25 partita IVA 06291500822 rappresentato legalmente dalla Dottoressa Favata Girolama nata a Palermo il 19/06/1975 - C.F. FVTGLM75H59G273E che dichiarando di accettare l'incarico individua il **Dott.ssa Priolo Annalisa nata a Palermo il 03/11/1985** per svolgere le funzioni di medico competente come risulta dai titoli professionali e dal curriculum vitae agli atti dell' Istituzione Scolastica. che sarà sempre indicato come Medico Competente, in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 81/2008, specialista in medicina del lavoro

PREMESSO

che l'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs n 81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente a seguito delle risultanze del processo di valutazione dei rischi che prevede la necessità di avvalersi di un Medico Competente è prevista dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2208 e dalle altre leggi vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - L'Istituto Scolastico affida al Medico Competente le funzioni indicate dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2208.

Art. 3 - L'Istituto Scolastico dovrà fornire al Medico Competente:

- Le valutazioni d'obbligo (es. valutazione dei rischi i sensi del D.L.gs. 81/08);
- Tutte le informazioni riguardanti le sedi/immobili/gli impianti/macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali;
- Eventuali prescrizioni rilasciate dallo SPISAL della ASP di competenza;
- Periodicamente l'elenco aggiornato dei propri dipendenti;
- I nominativi degli addetti alle funzioni di sicurezza.

Dovrà inoltre:

- Inviare a visita medica ed accertamenti sanitari integrativi e/o diagnostici il proprio personale alle scadenze previste dal programma degli accertamenti sanitari periodici;
- Favorire lo svolgimento dei sopralluoghi presso l'ambiente di lavoro da parte del Medico Competente incaricato ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. A, D.Lgv. 81/08.

Art. 4 - L'individuazione e la messa a disposizione dell'ambulatorio per le visite mediche è a carico dell'istituto scolastico.

Spetta al Medico Competente individuare le strutture di riferimento per gli eventuali esami integrativi strumentali e/o diagnostici e le visite specialistiche.

Art. 5 – Il corrispettivo convenuto per l'attività del Medico Competente per impegni legati alle attività di seguito elencate:

- visita medica specialistica preventiva/periodica € 40,00 a persona comprensivi di esami strumentali secondo protocollo sanitario.
- visita medica a richiesta € 25,00 a persona.
- esami ematochimici comprensivo di prelevatore presso sede di visite € 16,00 a persona. (solo per le mansioni a rischio).
- drug tests (panel 7 droghe) in estemporaneo su urine € 25,00 a persona (solo per le mansioni a rischio).
- Parere medico previa valutazione documentazione sanitaria € 15,00.
- sopralluogo degli ambienti di lavoro e relazione e per tutte le altre prestazioni (protocollo sanitario, riunione art. 35, giudizi di idoneità, allegato 3B) un compenso forfetario annuo di € 300,00.

N.B. Per quanto attiene l'attività inerente la:

- Gestione sanitaria annuale comprendente;
- Cartella sanitaria e di rischio per i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
- Gestione cartelle cliniche e calendario scadenze;
- Relazione sanitaria annuale con aggiornamenti;
- Documentazione per Sisal;
- Visite mediche con giudizio di idoneità ai lavoratori comprensive di tenuta e compilazione delle cartelle sanitarie (solo per i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria);
- Visiotest al personale individuato nel documento di valutazione dei rischi;

Art. 6 – L'importo dovuto al Medico Competente sarà liquidato in una rata annuale previa presentazione di fattura esente IVA da parte del medico.

Art. 7 – Tempi di effettuazione delle prestazioni. Il Medico Competente dovrà assicurare le proprie prestazioni professionali secondo le esigenze e l'organizzazione dell'Istituto Scolastico; in particolare, gli accertamenti dovranno essere effettuati nei giorni feriali e in orario di servizio.

Art. 8 – Validità della prestazione. Il presente contratto d'opera che, comunque non è soggetto al rinnovo tacito, ha validità annuale, salvo rinnovo espresso, a far data dal 15/02/2023.

Art. 9 – Inadempienza contrattuali. L'Istituto Scolastico potrà chiedere la risoluzione del contratto, oltre che nei casi espressamente previsti dalla legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto e nella vigente normativa.

Resta inoltre inteso che:

- 1) Nel caso in cui l'Istituto Scolastico, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Medico Competente saranno corrisposti i compensi per le prestazioni già eseguite sino alla data di comunicazione della revoca.

Art. 10 – Controversie. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, è competente il Foro di Palermo.

Art. 11 – Norme di rinvio. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si farà riferimento a quanto stabilito del Codice Civile.

Letto, approvato, sottoscritto.

Monreale, 15/02/2023

POLISPECIALISTICO CHIRONE

Via G. Alessi, 79/1 - 90143 Palermo

L'Amministratore

(Girolama Favata)

Dott.ssa G. Favata

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)