

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"**

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 091/6404489 – 3666354914 C.F. 97165530821

[www.icsguglielmosecondo.edu.it](http://www.icsguglielmosecondo.edu.it) - e-mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - e-mail [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)

### **Sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi derivanti dall'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)**

la sottoscritta Giammona Maria Francesca, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Guglielmo II" di Monreale (PA), con sede in Monreale (PA) via Benedetto D'Acquisto 33 codice fiscale 97165530821, codice meccanografico paic86400r indirizzo pec [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it), indirizzo mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) recapito telefonico 0916404489

#### **NOMINA**

Medico Competente la dr.ssa Annalisa Priolo, nata a Palermo il 03/11/1985 Codice fiscale PRLNLS85S43G273B indirizzo mail: [annalisapriolo@gmail.com](mailto:annalisapriolo@gmail.com), con studio in Via Giuseppe Alessi 79/1 - 90143 Palermo, presso Polispecialistico Chirone 091/7300565 Specialista in Medicina del Lavoro, in qualità di libero professionista. Il suddetto si assume la responsabilità dei seguenti incarichi:

- 1) effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi con definizione dei giudizi di idoneità;
- 2) effettuazione delle visite periodiche, con relativo giudizio di idoneità, con frequenza relativa all'esposizione in funzione dell'attività lavorativa ;
- 3) comunicazione scritta al datore di lavoro per eventuali visite specialistiche, esami strumentali o biumorali, prescritti in via straordinaria per il singolo lavoratore al di fuori del programma generale di sorveglianza sanitaria adottato;
- 4) informazione scritta al datore di lavoro circa i giudizi di inidoneità parziale o totale;
- 5) istituzione ed aggiornamento, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria di una cartella clinica e di rischio;
- 6) informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;

- 7) consegna al lavoratore di copia della cartella sanitaria e di rischio al momento della risoluzione del rapporto di lavoro o su semplice richiesta;
- 8) partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori agli agenti di rischio;
- 9) tenuta del registro dei lavoratori esposti ad eventuali agenti cancerogeni, che deve essere accessibile al responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 10) comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- 11) controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro con visite a frequenza annuale/semestrale;
- 12) collaborazione con il datore di lavoro per l'organizzazione del Pronto Soccorso;
- 13) collaborazione con il datore di lavoro e con responsabile per la sicurezza per l'aggiornamento e l'informazione dei lavoratori in tema di sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- 14) effettuazione delle visite mediche su richiesta del lavoratore solo se giustificate sulla base dei rischi professionali;
- 15) effettuazione delle visite mediche dopo eventuale assenza prolungata in caso di infortunio;
- 16) effettuazione delle visite mediche con giudizio di idoneità in caso di cambio mansione.

La durata della presente nomina è annuale non è soggetta al tacito rinnovo.

Palermo, 15/02/2023

**Il Dirigente Scolastico**

(Dott.ssa Maria Francesca Giammona)



**Il Medico Competente**

(Dr.ssa Annalisa Priolo)

