

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Finanziato dall'Unione europea Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

Ministero dell'istruzione e del Merito

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"</b>        Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)        - 091/6404489 C.F. 97165530821  <a href="http://www.icsguglielmosecondo.edu.it">www.icsguglielmosecondo.edu.it</a> –  <a href="mailto:paic86400r@istruzione.it">e-mail paic86400r@istruzione.it</a> –  <a href="mailto:paic86400r@pec.istruzione.it">e-mail paic86400r@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

Al Dirigente Scolastico del \_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a

..... nato/a  
 ..... il ..... e residente a  
 ..... via.....  
 tel. .... in rappresentanza di  
 ..... con sede in  
 ..... via  
 ..... C.F.  
 ..... P.I.  
 .....  
 .....

**CHIEDE**

di poter svolgere a seguente attività

.....  
 .....  
 .....

presso il Vostro locale:

aula magna;

aule didattiche .....

aule speciali.....;

nel/i giorno/i e per la durata

.....  
 .....  
 .....

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti:

.....  
 .....

## DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici” e di presentare agli uffici dell’istituto, polizza assicurativa di responsabilità civile e ricevuta del pagamento avvenuto, 7 gg. prima dell’inizio dell’attività e di sollevare l’Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

**I sottoelencati documenti saranno presentati almeno sette giorni prima dell’avvio dell’attività, pena l’automatico decadimento del diritto all’utilizzo temporaneo di quanto richiesto.**

- a) Statuto societario;
- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
- c) Elenco del personale che frequenterà l’attività;
- d) Polizza assicurativa responsabilità civile;
- e) Polizza assicurativa fideiussoria / o modalità di deposito cauzionale;
- f) Nominativo del responsabile durante l’attività;

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_