

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ministero dell'istruzione e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II" Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA) - 091/6404489 C.F. 97165530821 www.icsguglielmosecondo.edu.it – e-mail paic86400r@istruzione.it – e-mail paic86400r@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/05/2024

I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE
Prot. 0006252 del 11/06/2024
VI-8 (Uscita)

PREMESSA

- L'utilizzo temporaneo dei locali dell'istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c) del D.I. 44/2001 e del D.A.895/2001, **a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.**
- Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'istituzione scolastica e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.
- L'edificio scolastico può essere concesso **solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione** da parte del concessionario, **di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 30/05/2024 DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito (a.s.2023/24) o oneroso (a partire dall'a.s.2024/25) dei locali dell'Istituto considerando la scuola Bene Comune anche come spazio inclusivo nella città, come centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Articolo 1 Destinatari del Regolamento

Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e delle attrezzature dell'Istituto, i soggetti esterni pubblici o privati, previa deliberazione favorevole del Consiglio d'Istituto.

Articolo 2 Definizione dei locali

1. È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

- a) aula magna;
- b) aule didattiche;
- c) aule speciali: laboratori di informatica, aule con LIM;
- d) palestra;
- e) spazi e strutture sportive.

Articolo 3 Finalità della concessione locali

L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche al di fuori del servizio scolastico è prevista dall'art.96 del T.U. n. 297/94 nei seguenti casi:

1. L'uso di attrezzature e dei locali da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico.
2. L'uso delle attrezzature e dei locali da parte della Regione e degli enti locali per lo svolgimento delle **attività attinenti l'istruzione per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.**
3. L'uso delle attrezzature e dei locali da parte di associazioni, enti e soggetti privati e anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà, **escludendo ogni evento con fine speculativo e di lucro o di sponsorizzazione di attività commerciali.**
4. Sono escluse **le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.**

Articolo 4 Domanda di utilizzo dei locali

Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all."A") che va consegnato al protocollo o inviato via PEC all'indirizzo mail PAIC86400R@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.

La **domanda è presentata in tempo utile e, almeno 20 giorni prima dell'utilizzo.** Per **attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico** è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo, **prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

Articolo 5 Condizioni per la concessione

L'Istituto concede gli spazi a propria completa discrezione, nella persona del Dirigente Scolastico e **sentito il parere del Consiglio d'Istituto**, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti.

Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.

In ogni caso, **la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione.** Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in **orari non coincidenti con l'attività didattica curricolare;**

L'Istituto si riserva comunque la **facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto,** con comunicazione scritta di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.

L'istituto **si riserva altresì di revocare la concessione dei locali** in qualsiasi momento, **per cause imprevedibili e/o di forza maggiore** e ove si verificassero **modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione** degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordi con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Ai fini dell'autorizzazione del Dirigente scolastico. e deliberazione da parte del Consiglio d'Istituto dovrà essere presentata **regolare istanza, almeno 20 gg. prima dell'utilizzo** della struttura e dei suoi impianti e aule, **con le seguenti indicazioni:**

- a) finalità e uso degli spazi e degli impianti;
- b) attività da svolgere, giorni e ore;
- c) elenco del personale che utilizzerà la struttura;
- d) polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.

All'istanza **occorre allegare:**

- Copia del documento del responsabile firmatario;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello statuto societario;
- Dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
- Elenco o nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura.

La struttura scolastica non potrà essere concessa nei giorni di chiusura della scuola giusta deliberazione del Consiglio d'Istituto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, arredi, dispositivi elettronici, o nel caso di smarrimento di oggetti o effetti personali durante l'utilizzo delle strutture sportive/aule/spazi esterni da parte del concessionario. Inoltre, non è consentito parcheggiare automobili o motoveicoli all'interno della scuola.

Il concessionario si impegna a **coinvolgere a titolo gratuito un numero di alunni compreso tra 6-8 unità,** che possano partecipare alle attività delle associazioni. Si darà priorità agli alunni che hanno difficoltà economiche, che saranno individuati dai rispettivi consigli di classe.

Articolo 6

Canone d'uso dei locali, polizza assicurativa per responsabilità civile, per danni o deposito cauzionale

I soggetti autorizzati all'uso dei locali, sono tenuti, **a partire dall'a.s.2024/25**, al **pagamento del contributo di concessione** per la manutenzione dei locali e delle strumentazioni. **L'importo - pari a euro trecento/00 (300,00)** - dovrà essere versato nel conto dedicato della scuola e sarà vincolato per attività a favore di alunni con difficoltà economiche che vogliono partecipare a progetti o viaggi istruzione/visite guidate o eventi a scopo didattico che richiedano un contributo economico.

L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.

In sostituzione della stipula di polizza assicurativa per eventuali danni, al concessionario verrà richiesto un **deposito cauzionale dell'importo di euro cento/00 (100,00)**.

Per le utilizzazioni di più giorni e per gli impianti sportivi il deposito cauzionale sarà pari ad euro _____.

Anche per la concessione di palestre e impianti sportivi, può essere sostituito da polizza fideiussoria con compagnia assicurativa di primaria importanza.

Nel caso sia stato versato il deposito cauzionale, a conclusione della concessione, il concessionario può chiedere tramite istanza inviata alla mail istituzionale la restituzione del deposito cauzionale. Il Dirigente Scolastico dopo avere accertato che non siano stati prodotti danni, emette entro il termine di 5 giorni, un provvedimento di svincolo del deposito cauzionale. Qualora, invece, si siano verificati danni, ne esegue l'accertamento e la quantificazione.

La stima dei danni viene rimessa al Consiglio d'Istituto il quale l'approva e delibera di incamerare parzialmente o totalmente la cauzione. Nel caso che questa risulti insufficiente a coprire il danno, il Dirigente agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili della manifestazione/evento/attività, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Articolo 7 Modalità e tempi di pagamento

1. Il versamento dell'eventuale deposito cauzionale e del contributo per l'uso di locali dovrà avvenire **almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento** tramite bonifico bancario o versamento sul c/c postale dell'Istituto.
2. In caso di mancato pagamento nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Articolo 8 Concessione gratuita dei locali

1. L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, con le condizioni e i limiti indicati di seguito, fermo restando quanto disciplinato ai precedenti articoli 2, 3, 4 e 5.
2. L'utilizzo dei locali è a titolo gratuito per assemblee e incontri, inerenti le attività didattiche, richieste da genitori, alunni, docenti e personale della scuola.

3. A discrezione del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto può essere richiesto il deposito cauzionale anche nei casi di concessione gratuita con modalità da concordare tra le parti.

Articolo 9 Norme generali per l'utilizzo

1. L'Istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.
2. **Il Concessionario si impegna** ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna **a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto, esentando il Dirigente scolastico da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione.**

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici e a qualunque dotazione dell'Istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'Istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.

3. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.
4. Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'Istituto scolastico è unico soggetto autorizzato a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di delibera del Consiglio d'Istituto che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento prevedendo anche la eventualità per il Concessionario di versare all'Istituto anticipi sulle spese previste. Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, **una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo**, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni.

Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato in premessa di questo regolamento.

5. Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario, il Consiglio d'Istituto potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.
6. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.
7. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.
8. Agli utilizzatori degli spazi dell'Istituto scolastico è comunque **fatto divieto** di:

- **fumare** in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- **introdurre** nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti al momento della concessione;
- **Introdurre nell'istituto sostanze infiammabili** di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- **violare** comunque con qualsiasi atto le **normative antinfortunistiche e di sicurezza** vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.
- **Sono vietati la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali scolastici e delle pertinenze** durante qualsiasi manifestazione;
- **È vietata l'installazione di strutture fisse** o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'Istituzione Scolastica;
- **È vietato lasciare**, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio e degli utenti, e comunque l'Istituzione Scolastica è esente dalla custodia;
- **È vietato l'accesso** di macchine all'interno del cortile;
- Sono vietate attività legate alle campagne di promozione politica e di qualsiasi manifestazione di carattere elettorale;
- È assolutamente vietato sub-concedere la concessione.

Con specifico riferimento all'**utilizzo dell'Aula Magna (situata al primo piano del Plesso Leto Borsellino Piraino)**, si evidenzia che:

- la capienza massima della sala risulta essere di 100 persone;
- tutte le uscite ed i percorsi di sicurezza/esodo devono essere sempre mantenuti liberi e disponibili;
- le uscite ed i percorsi di esodo sono evidenziati da specifica segnaletica;

Articolo 10 Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti

Negli spazi è espressamente vietato:

- a) Introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni;
- b) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- c) fumare;
- d) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
- e) modificare l'allocazione delle risorse hardware, dei dispositivi elettronici presenti nelle aule didattiche e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
- f) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- g) danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi
- h) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione, al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- i) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
- j) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti.