

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Finanziata  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani

Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"**

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 0916404489 C.F. 97165530821

[www.icsguglielmosecondo.edu.it](http://www.icsguglielmosecondo.edu.it) - e-mail [paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - e-mail [paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)

I.C.S.- "GUGLIELMO II"-MONREALE  
Prot. 0006941 del 15/07/2024  
VII-4 (Uscita)

**A tutto il personale ATA  
Al DSGA  
Albo online  
Agli Atti**

**Oggetto: Ferie estive personale ATA anno a.s. 2023/24.**

Si invita tutto il personale ATA, qualora non avesse provveduto, a produrre **entro il 20/07/2024**, la domanda per la fruizione delle ferie estive al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio.

Il modello può essere ritirato in Segreteria.

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio, il PERSONALE ATA è invitato a **produrre la domanda di ferie tramite il sistema SCUOLANEXT-ARGO**.

**Il piano ferie è predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica.**

**Si ricorda che:**

- Le ferie possono essere fruiti **nei periodi di luglio e agosto per almeno 15 giorni consecutivi**, per consentire il necessario recupero delle energie psico-fisiche.  
Gli altri giorni possono essere richiesti durante l'anno scolastico, in base alle esigenze di servizio.
- **Le ferie non fruiti per motivi di malattia con prognosi di almeno 4 giorni**, opportunamente documentati, possono essere richieste **entro il 30 aprile dell'anno successivo**.
- Per tutto il personale ATA, **il periodo di ferie può essere interrotto solo se si verifica un'assenza per malattia superiore a tre giorni**: la sospensione delle ferie avviene, infatti, in caso di malattia del lavoratore **con prognosi di almeno 4 giorni, oppure in caso di ricovero ospedaliero del dipendente anche solo per un giorno**.
- La sospensione avviene anche per le assenze dovute a **malattia o ricovero ospedaliero del figlio fino a 8 anni di età**.
- **Il personale a tempo indeterminato dovrà fruiti delle ferie entro il 31/08/2024**, anche in più periodi, effettuando **almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024**.  
Si rammenta, altresì, che il personale può rinviare al prossimo anno **non più di 7 giorni di ferie, da fruiti entro il 30/04/2025**, compatibilmente con le esigenze di servizio.

- Il **personale con contratto a tempo determinato** (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) **dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.**

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni plesso o attività amministrativa, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità** derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'attuazione dei percorsi formativi previsti dal PNRR (D.M. 65/2023 e 66/2023) o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023-24 e di avvio dell'anno scolastico 2024-25.

Si chiede, pertanto, al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

**Le festività soppresse devono essere fruite entro il 31/08/2024.  
I primi quattro giorni di ferie richiesti sono considerati come festività soppresse.**

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

**Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, o non rispettano quanto stabilito nella presente direttiva, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.**

Per quanto riguarda **le richieste di recupero o di pagamento delle ore di straordinario effettuate**, gli interessati provvederanno al più presto **all'inoltro dell'apposita domanda (all'attenzione del DS e del DSGA)** compatibilmente con le risorse disponibili.

Si confida nella collaborazione di tutti affinché non vengano presentate domande richiedenti tutte lo stesso periodo in modo da non lasciare giorni del tutto scoperti.

In caso contrario questo ufficio provvederà a stilare un piano di ferie tenendo conto delle esigenze di servizio.  
**Tutte le ore straordinario dovranno essere comunque azzerate entro il 31/08/2024.**

**Si raccomanda di consentire un piano ferie adeguato alle esigenze della scuola, nel rispetto della presente determina dirigenziale.**

**Si confida nella fattiva e consueta collaborazione di tutti.**

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa IRENE BORNELLI**