



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. fax 091/6404489 – E-Mail paic86400r@pec.istruzione.it -

Paic86400r@istruzione.it

Prot. n. 3911/04

Monreale 05/06/2014

A TUTTI I FORNITORI

LORO SEDI

ALL'ALBO ON LINE

Si informa che con decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, le pubbliche Amministrazioni, tra cui le Scuole di ogni ordine e grado, sono obbligate a non accettare più fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio".

L'articolo 1 comma 209 del citato decreto dispone che «l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica».

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal **6 giugno 2014**.

Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge.

A tale fine si comunica che l'Indice della PA ha attribuito alla nostra scuola il codice univoco dell'ufficio **UF7DDB**, che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente quale riferimento in ogni comunicazione.

Decorrenza e obbligo:

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o

trasmesse in forma cartacea ne possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».

Pertanto per i fornitori vige l'obbligo, a decorrere dal 6 giugno p.v., di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico e per l'Istituzione scolastica vige l'obbligo, con decorrenza dal 6 settembre, di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle. La circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle finanze chiarisce inoltre che qualora allo scadere del termine del 6 settembre p.v. la nostra scuola stia ancora processando fatture cartacee emesse prima dello scadere del termine del 6 giugno p.v., dovrà portare a termine il relativo procedimento al fine di evitarne un ingiustificato aggravamento e nel rispetto della normativa sull'IVA.

Scadenario della procedura:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche
< 6 settembre		Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno
		Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche
		Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre
		Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Si informa altresì che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda inoltre di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Distinti Saluti

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Leto