



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO II"

Via Benedetto D'Acquisto, 33 - 90046 Monreale (PA)

Tel. 091/6404489 - C.F. 97165530821

www.icsguglielmosecondo.gov.it - [e-mail paic86400r@istruzione.it](mailto:paic86400r@istruzione.it) - [e-mail paic86400r@pec.istruzione.it](mailto:paic86400r@pec.istruzione.it)

Circ. 212

I.C.S. - "GUGLIELMO II" - MONREALE
Prot. 0002487 del 07/03/2024
VII (Uscita)

Al Docenti
Al Personale ATA
Al SitoWeb
All'Albo

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) - Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

Vista l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

nomina

la Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico Irene Borrelli, membro di diritto;

Componente Docente Patrizia La Manna;

Componente Docente Angela Norcia;

Componente ATA Piera Di Paola;

Componente ATA Gina Terzo.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM234/2023, art.16, comma3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale²

¹Entro e non oltre il 23 marzo 2024.

²Allegato1 - OM 234/2023.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale d'Istituto(OM234/2023, art. 20) sono:

1. Scelta del presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

²Allegato1—OM 234/2023.

³ Entro tre giorni dall'insediamento e, comunque, non oltre il 26 marzo 2024.

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁵ Entro il giorno 6 maggio 2024.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Fornelli

